

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ганюшина П.М. с. Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

Обсуждено
на педагогическом совете
структурного подразделения
Протокол №3 от 30.01.2015 г.
Изменения внесены
решениями Педагогического
совета:
От «29» марта 2019 г.,
протокол №4
От «10» января 2020 г.,
протокол №3

Правила приёма

на обучение по образовательным программам дошкольного образования

(с изменениями)

1. Общие положения.

1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) в структурное подразделение ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями), Административным регламентом предоставления министерством образования и науки самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 г. №201-од (в редакции приказа от 05.09.2018 г № 295-од).

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав граждан на получение дошкольного образования в структурном подразделении ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск (далее Детский сад).

2. Приём детей в структурное подразделение

2.1. Документы о приёме подаются в ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск согласно полученного направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Приём детей в Детский сад проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме в соответствии с действующим законодательством.

В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры, заявителям необходимо дополнительно к документам, указанным в п. 2.4 настоящих Правил, представить документы, подтверждающие преимущественное право, а именно документы, подтверждающие проживание детей в одной семье и общее место жительства на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация:

- свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) обучающегося в образовательной организации (брата и (или) сестры);
- свидетельства о рождении, в котором указаны родители ребенка (брата и (или) сестры);
- документы, подтверждающие родство родителей.

В случае возникновения спорных ситуаций, в том числе связанных с рассмотрением и применением права преимущественного приема детей на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры, образовательные организации и (или) родители (законные представители) вправе обратиться в территориальный орган управления образованием.

2.2. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования – через ЕПГУ в сети Интернет, почтовым сообщением в ГОО с уведомлением о вручении, посредством официального сайта Территориального управления, предоставляющего государственную услугу, с последующим предоставлением в ГОО оригиналов документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил.

Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте в сети Интернет

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык.

Форма заявления размещается на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте в сети Интернет (*приложение 1*).

Прием детей, впервые поступающих в Детский сад, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.4. Для зачисления в Детский сад предъявляются следующие документы:

- заявление о зачислении в ГОО по форме (*приложение 1*);
- направление для зачисления ребенка в Детский сад, выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО;
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при отсутствии соответствующие сведения могут быть запрошены в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.18 Административного регламента);
- документ, удостоверяющий личность заявителя:
- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, - для граждан Российской Федерации;
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, - для иностранных граждан;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) – для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа,

удостоверяющего личность лица без гражданства в российской Федерации, - для лиц без гражданства;

- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное представление места в ГОО в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);

- медицинское заключение;

- справка врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности (при наличии);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).

Дополнительно заявителем (при желании родителей (законных представителей)) при приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности предоставляется рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей-инвалидов) или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией).

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Сведения, подтверждающие государственную регистрацию по месту жительства или месту пребывания ребенка, подлежат запросу посредством межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной миграционной службы по Самарской области.

Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за ГОО территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания на закрепленной за ГОО территории, может быть предоставлен заявителем по собственной инициативе.

Свидетельство о рождении ребенка может быть представлено заявителем по собственной инициативе, либо сведения о государственной регистрации рождения запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Иные документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций, отсутствуют.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Правил предъявляются руководителю ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск, до начала посещения ребенком Детского сада.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в Детский сад (*Приложение 2*).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о

регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск (*Приложение 3*).

2.9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в детский сад. Желаемая дата зачисления в ГОО переносится в АСУ РСО на 1 сентября следующего календарного года ответственным сотрудником Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения Территориальной комиссией.

2.10. После приема документов, указанных в пункте 2.4 Правил, ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка не позднее чем в течение одного рабочего дня после регистрации в ГОО заявления и документов о зачислении ребенка в ГОО (*Приложение 4*).

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации при приеме детей ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о Структурном подразделении ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск, ООП ДО, информацией о сроках приёма документов, информацией о закреплении образовательной организации за конкретными территориями, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии

указанных документов размещаются на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте.

Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.2. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Детский сад. Место в Детский сад ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.13. Руководитель ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад (далее - распорядительный акт) в одного рабочего дня после заключения договора. Распорядительный акт после издания размещается на информационном стенде Детского сада. На официальном сайте Детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ГОО, в АСУ РСО и переводится в АСУ РСО в статус «Зачислен». На каждого ребенка, зачисленного в ГОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.14. Сведения о ребенке, зачисленном в Детский сад, фиксируются в «Алфавитной книге записи воспитанников» (далее – Алфавитная книга). Алфавитная книга предназначена для регистрации сведений о детях,

посещающих Детский сад, а также для осуществления контроля движения контингента детей в ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск.

2.15. Прием детей в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Организация образовательной деятельности.

3.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.2. Содержание дошкольного общего образования определяется Основной образовательной программой дошкольного образования ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск и Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее соответственно – ООП ДО и АООП ДО ОВЗ).

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ООП ДО и АООП ДО ОВЗ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск самостоятельно разрабатывает ООП ДО и АООП ДО ОВЗ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. При разработке ООП ДО и АООП ДО ОВЗ ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск определяет продолжительность пребывания детей в Детском саду.

3.5. Кроме реализации ООП ДО и АООП ДО ОВЗ Детский сад осуществляет присмотр и уход за детьми.

3.6. Взаимоотношения между ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск и родителями (законными представителями) в части дошкольного образования регулируются договором, включающим в себя взаимные права,

обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Детском саду, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Детском саду.

3.7. Срок действия договора – с момента зачисления ребенка в Детский сад до завершения освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, определяемой соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, и поступления в первый класс общеобразовательной организации или до перевода ребенка в другую образовательную организацию.

3.8. Сроки освоения образовательной программы дошкольного образования – от 2 месяцев до 8 лет (в зависимости от возраста детей, их индивидуальных особенностей и потребностей, а также вида (направленности) группы, в которой данная программа реализуется).

3.9. Образовательная деятельность по ООП ДО или АООП ДО ОВЗ в Детском саду осуществляется в группах общеразвивающей и (или) комбинированной и (или) компенсирующей направленности.

3.10. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация ООП ДО.

3.11. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с АООП ДО ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по АООП ДО ОВЗ только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии в группы компенсирующей направленности.

3.13. В Детском саду могут быть организованы также группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет.

3.14. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.15. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

3.16. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.17. По итогам завершения срока действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, воспитанники, освоившие программы дошкольного образования на базе ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск, могут быть приняты в ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на общих основаниях. В случае если родители детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении образовательной организации, приняли решение о продолжении обучения в данной образовательной организации по программам начального общего образования, они выражают свое желание письменно в заявлении на имя руководителя образовательной организации, по установленной форме, не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты начала приема заявлений в первый класс в данную образовательную организацию.

4. Порядок регулирования спорных вопросов.

Спорные вопросы по правилам приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между

родителями (законными представителями) и ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск регулируются Учредителем.