

Согласовано.
Старший воспитатель:
_____М.А.Расторгуева

Утверждаю
Заведующий:
_____Е.Н. Аполосова

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА
воспитателя Волковой Ларисы Вениаминовны
с молодым специалистом Григорьевой Юлией Николаевной
на 2022-2023 учебный год

Цель работы: Создание условий, способствующих самореализации, повышению уровня профессионализма и социализации, личностному и профессиональному развитию наставляемого, а также устранению или минимизации факторов, препятствующих этому развитию.

Задачи:

- оказать помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- определить этапы профессионального роста наставляемого;
- выявить формы и методы в работе с детьми средней группы;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности;
- развивать потребность и мотивацию в непрерывном самообразовании;
- создать условия для развития инициативы и рефлексивных навыков;
- оказать методическую помощь в подготовке молодого специалиста к прохождению аттестационных испытаний;
- прививать мотивацию к поиску инновационных, наиболее эффективных форм работы с воспитанниками;
- организовать работу через систему открытых занятий, мероприятий, консультаций;
- вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике;
- обеспечить мониторинг профессиональной деятельности молодого специалиста.

Ожидаемые результаты:

- умение применять психолого-педагогические знания в воспитательно-образовательной работе с ребенком;
- умение планировать, подготавливать и осуществлять процесс воспитательно-образовательной работы;
- умение анализировать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении и создавать эстетически грамотно организованную и психологически комфортную развивающуюся среду в нем;
- умение использовать современные инновационные технологии в образовательно-воспитательном взаимодействии с детьми и др.

| Время проведения | Содержание работы | Форма работы |
|------------------|---|---|
| сентябрь | 1. Подбор методической литературы по теме самообразования. 2.Корректировка плана самообразования. 3.Участие в региональном конкурсе по духовно-нравственному развитию. | 1.Консультации и ответы на интересующие вопросы. 2.Обсуждение выбора темы для участия в конкурсе. |
| октябрь | 1.Выявление проблем в работе молодого специалиста. 2. Разработка индивидуального плана профессионального развития. | 1.Просмотр образовательной деятельности. 2. Оказание методической помощи. |
| ноябрь | 1.Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД, эффективное использование дидактического материала в работе. 2. «Предметно-развивающая среда в ДОУ как | 1. Консультация, оказание помощи и ответы на интересующие вопросы. 2. Оказание помощи при создании |

| | | |
|---------|---|---|
| | условие успешного воспитательно – образовательного процесса». 3. Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. | развивающей среды для детей среднего возраста. 3. Беседа по обмену опытом «Трудности в работе». |
| декабрь | 1. Организация индивидуальной работы с детьми. 2. Встреча за круглым столом: «Роль игры в развитии дошкольника». (работа с родителями) 3. Как провести эффективно занятие. | 1. Помощь в составлении плана индивидуальной работы с детьми. 2. Инструктаж по организации работы с родителями. 3. Секреты мастерства. |
| январь | 1. Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников. 2. Подготовка документов к прохождению аттестации. 3. Разработка материалов для публикации на сайте ДОУ на своей страничке. | 1. Введение в процесс аттестации. 2. Консультация, оказание помощи и ответы на интересующие вопросы. Просмотр подготовленного материала, и размещение его на сайте ДОУ. |
| февраль | 1. «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё». Анализ педагогических ситуаций. 2. Выбор курсов для повышения профессионального уровня. 3. Участие в конкурсе профессионального мастерства. | 1. Дискуссия. 2. Обсуждение с выбором темы. 3. Консультация в подготовке документов. |
| март | 1. Составление портфолио молодого специалиста. 2. Участие в методической работе ДОУ. | 1. С целью активизации молодого педагога в профессиональном становлении фиксировать имеющиеся достижения в портфолио. 2. Рекомендации по подготовке материала. |
| апрель | 1. Использование в работе ИКТ. 2. Открытый показ совместной деятельности с воспитанниками внутри ДОУ. | 1. Обсуждение, обмен мнениями. 2. Консультирование. Выработка рекомендаций. |
| май | 1. Проведение диагностического исследования по теме самообразования. | 1. Оказание методической помощи. |